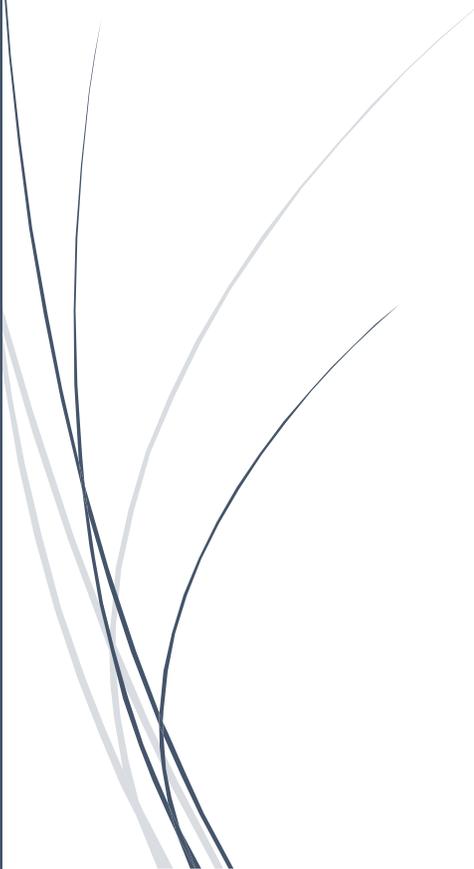




7 DE FEBRERO DE 2024

# TALLER DE TRABAJO: MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS DE LAS SEDES REGIONALES

OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA UCR



**Antonio Marín González**  
OFICINA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> Vicerrectoría de Administración	<b>PLAN DE TALLER DE TRABAJO: MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS DE LAS SEDES REGIONALES</b>	<b>Código:</b> ID-03		<b>OCP</b> Oficina de Contratación Pública
		<b>Versión:</b> 01	<b>Página:</b> 1 de 3	<b>Fecha de Emisión:</b> 23/1/2024

## 1 INTRODUCCIÓN

El taller programado para el 7 de febrero de 2024 representa un hito fundamental en el fortalecimiento de los procesos de contratación en la Universidad de Costa Rica. Su objetivo primordial radica en comprometer y empoderar a las Unidades de Compra de las Sedes Regionales en la identificación de oportunidades de mejora y en la ejecución de acciones concretas. Estas acciones están destinadas a mejorar la eficiencia, transparencia y alineación normativa en los procesos de adquisición, en aras de beneficiar a la institución.

## 2 OBJETIVO DEL TALLER

Este taller tiene como propósito principal involucrar a las Unidades de Compra de las Sedes Regionales en la identificación de oportunidades de mejora y en la implementación de acciones concretas que fortalezcan los procesos de contratación, asegurando su eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo en beneficio de la Universidad de Costa Rica.

## 3 DETALLES DEL TALLER

Fecha: 7 de febrero de 2024

Duración: 6 horas

Lugar: Teams (Virtual)

Participantes:

- Equipos de las Unidades de Compra de las Sedes Regionales.
- Representantes del Área de Compras Regionales de la Oficina de Contratación Pública.
- Representantes de la Vicerrectoría de Administración.

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> Vicerrectoría de Administración	<b>PLAN DE TALLER DE TRABAJO: MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS DE LAS SEDES REGIONALES</b>	<b>Código:</b> ID-03		<b>OCP</b> Oficina de Contratación Pública
		<b>Versión:</b> 01	<b>Página:</b> 2 de 3	<b>Fecha de Emisión:</b> 23/1/2024

## 4 AGENDA PROPUESTA

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS	HORA
1. Bienvenida e Introducción.	1.1 Presentación del objetivo y la importancia del taller.	Roberto Guillén	Teams	9:00 a.m.
	1.2 Breve descripción de la agenda y los temas a tratar.	Antonio Marín	Teams	
2. Estadísticas 2023: Fortalezas, Debilidades y Lecciones Aprendidas	2.1 Presentación de indicadores de Sedes Regionales 2023	Antonio Marín	Tableau	9:15 a.m.
	2.2 Fortalezas, Debilidades Y <b>Lecciones Aprendidas</b>	Antonio Marín	Mentimeter	
3. Receso				10:15 a.m.
4. Plan de Trabajo OCP	4.1 Resultados de Consulta a Sedes Regionales.	Antonio Marín	Google Forms	10:30 a.m.
	4.2 Plan de Trabajo con Sedes Regionales en el 2024.	Gabriela Morales	Power Point	
5. Receso				12:00 p.m.
6. Mejores Prácticas y Herramientas	6.1 ¿Cómo gestionar la instalación de la plataforma?	Oscar González	Teams	1:15 p.m.

 <b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b> Vicerrectoría de Administración	<b>PLAN DE TALLER DE TRABAJO: MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE COMPRAS DE LAS SEDES REGIONALES</b>	<b>Código:</b> ID-03		<b>OCP</b> Oficina de Contratación Pública
		<b>Versión:</b> 01	<b>Página:</b> 3 de 3	<b>Fecha de Emisión:</b> 23/1/2024

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	HERRAMIENTAS	HORA
	6.2 Uso de Teams para mejorar la comunicación y la gestión.	Oscar González	Teams	
	6.3 Ejemplos prácticos	Oscar González	Teams	
7. Conclusiones y Recomendaciones	7.1 Poner en la pantalla Interactiva las principales conclusiones y recomendaciones que consideran pertinentes	Antonio Marín	Mentimeter	2:30 p.m.
8. Cierre	8.1 Palabras finales	Roberto Guillén		3:00 p.m.

## 5 METODOLOGÍA:

- Presentaciones cortas y ejemplos prácticos.
- Sesiones interactivas: discusiones grupales, dinámicas participativas.
- Uso de herramientas digitales para registrar ideas y conclusiones.

## 6 SEGUIMIENTO POSTERIOR:

- Elaboración de un informe detallado que recopile las discusiones, propuestas y compromisos surgidos durante el taller.
- Establecimiento de reuniones de seguimiento periódicas para evaluar el progreso y la implementación de las acciones acordadas.