



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN**

Viernes 10 de mayo de 2013  
**VRA-1803-2013**

**A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

Con sustento en los términos del artículo 11 del Reglamento de Circulación y Estacionamiento de Vehículos, la Vicerrectoría de Administración es la instancia responsable de señalar áreas específicas de estacionamiento y por ende autorizar la reserva de dichos espacios para uso de invitados especiales y visitantes. En virtud de lo anterior, respetuosamente me permito comunicar que las solicitudes de requerimiento de reserva de espacios de estacionamiento para uso de invitados especiales, visitantes, expositores u otros, deben canalizarse a esta dependencia **en un plazo mínimo de tres días hábiles** previos a la fecha de la visita, con el propósito de realizar oportunamente la respectiva coordinación con la Oficina de Servicios Generales.

Atentamente,

**Dr. Carlos Araya Leandro**  
**Vicerrector**



**VICERRECTORÍA  
ADMINISTRACIÓN**

CAL08GM0V

Copia: M.Sc. Oscar Molina M., Director Oficina de Servicios Generales