



11 de diciembre de 2025
Circular VRA-48-2025

Señores
Vicerrectores
Decanos de Facultad
Decana del Sistema de Estudios de Posgrado
Directores de Escuela
Directores de Sedes Regionales
Directores de Estaciones Experimentales
Directores de Centros e Institutos de Investigación
Jefes de Oficinas Administrativas

Asunto: Recomendaciones para la protección de activos y seguridad bancaria durante el receso institucional

Estimadas señoritas y estimados señores:

Con el objetivo de reducir riesgos asociados al manejo de efectivo y cuentas bancarias durante el cierre institucional, se recuerdan algunas buenas prácticas para la seguridad de la información bancaria:

- Mantener vigilancia sobre las cuentas institucionales para reducir riesgos de fraude.
- En caso de requerir ingresar a las plataformas bancarias, se recomienda hacerlo escribiendo la dirección oficial del banco y utilizando firma digital.
- No utilizar buscadores para encontrar el sitio, ni token para ingresar, con el fin de reducir el riesgo de terminar en páginas fraudulentas que imitan el sitio oficial.
- No compartir información confidencial (claves, pines, contraseñas) ni responder a correos o llamadas de dudosa procedencia.
- Contactar de inmediato al banco en caso de intento de fraude o robo, y reportar a la Oficina de Administración Financiera mediante el correo ventanilla.oaf@ucr.ac.cr.
- En caso de mantener dinero en efectivo, se recomienda depositarlo en la cuenta bancaria antes del receso institucional, para asegurar la protección del flujo, su manejo y almacenamiento.



Circular VRA-48-2025

Página 2

Se recuerda la importancia de verificar de manera constante que las personas responsables y autorizadas en las cuentas estén actualizadas, desactivando accesos de quienes concluyen funciones, se jubilan o tienen permisos prolongados. Asimismo, es importante reforzar las condiciones de autorización para cambios en la gestión de cuentas bancarias (personas autorizadas, tipos de movimientos, cuentas destino, accesos y privilegios en plataformas), con el fin de prevenir que se presenten actos ilícitos.

Se recomienda, además, que las personas responsables de los fondos de trabajo y cajas fuertes realicen arqueos antes del cierre institucional y posterior al reinicio de labores en el año 2026.

Finalmente, para aquellas unidades que aún no han enviado la información, se les comunica que el formulario para la actualización de las personas responsables, encargadas y digitadoras de los Fondos de Trabajo estará disponible hasta el jueves 18 de diciembre de 2025 a las 5:00 p.m., por lo que se solicita completar este proceso siguiendo las instrucciones indicadas en la Circular OAF-14-2025.

Atentamente,

The logo consists of the letters "UCR" in a bold, black, sans-serif font. To the right of the "R" is a vertical bar composed of two segments: the top segment is a stylized "I" shape, and the bottom segment is a thick vertical line. To the right of this graphic, the words "Firmado" and "digitalmente" are written in a bold, black, sans-serif font, with a thin horizontal line separating them.

**MBA. Rosa Julia Cerdas González
Vicerrectora**

RCG/JAQ/CCM/KOC/psa